

Принято
Педагогическим советом
Протокол №10 от
07.03.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ
№22» г. Сыктывкара
В.А.Елагина
приказ №132-ОД от
07.03.2023г.

Согласовано:
с Советом учащихся
Протокол №4 от 07.03.2023г.
с Советом родителей
Протокол №4 от 07.03.2023г.

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядке и основаниям перевода учащихся в следующий класс

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013)"Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2020 года №442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом школы, основными образовательными программами, в том числе адаптированными общеобразовательными программами.

1.2. Настоящее положение (изменения, дополнения) принимается Педагогическим советом, согласуется с Советом родителей школы, Советом старшеклассников, утверждается директором школы и вступает в силу со дня его утверждения.

1.3. Настоящее положение подлежит размещению на официальном сайте школы;

1.4. Положение имеет целью определение и реализацию в педагогическом коллективе общих принципов, целей, форм, порядка и периодичности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся и выступает механизмом реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования школы и внутренней системы оценки качества.

1.5. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является объективная оценка результатов освоения учащимися основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования школы, в соответствии с требованиями ФГОС (ФКГОС), а также оценка результатов деятельности школы и педагогического коллектива. Итогом является принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, допуск к государственной итоговой аттестации, а также принятие решений об эффективности деятельности педагогического коллектива и его совершенствовании.

1.6. Положение регламентирует деятельность всех членов педагогического коллектива, его соблюдение обязательно для всех.

1.7. В Положение включены следующие понятия:

- **Мониторинг успеваемости** — это форма организации, сбора, обработки, хранения распространения информации о состоянии сформированности образовательных результатов учащихся, позволяющая непрерывно отслеживать их состояние и прогнозировать изменения, выступает основой для принятия решений по совершенствованию качества образовательного процесса и его условий. Мониторинг включает анализ возникающих проблем, затруднений учащихся и учителей.

- **Оценочные процедуры** - форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса в МАОУ «СОШ №22» г.Сыктывкара и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами образовательной организации, всеми образовательными организациями муниципалитета

или субъекта Российской Федерации и т.д.) требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения (в т.ч. всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований).

Результаты проводимых на федеральном уровне оценочных процедур могут быть использованы для анализа и организации учебно-методической работы на региональном и муниципальном уровнях, на уровне образовательной организации.

- **Промежуточная аттестация учащихся школы** – процедура, проводимая с целью получения администрацией объективной информации о состоянии образовательных результатов, учащихся за определенный период времени.

- **Текущий контроль успеваемости** – это выявление, измерение и оценка уровня сформированности образовательных результатов освоения учащимися основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, при этом при обучении по общеобразовательным программам, соответствующим ФКГОС рассматриваются только предметные результаты, при обучении по общеобразовательным программам, соответствующим ФГОС рассматриваются все виды результатов.

- **Успеваемость** – уровень соответствия образовательных результатов учащихся требованиям, установленным ФГОС (ФКГОС) и РПУП;

1.8. Учащиеся проходят промежуточную аттестацию независимо от формы получения образования.

II. Формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся является элементом внутренней системы оценки качества образования и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости представляет собой систематическую проверку и оценку учебных достижений учащихся, проводимую учителем в ходе реализации РПУП как части ООП соответствующего уровня, с целью выстраивания образовательного процесса максимально эффективным способом для достижения планируемых результатов, предусмотренных ФГОС соответствующих уровней образования.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся включает два вида контроля: формирующий и тематический.

Формирующий текущий контроль успеваемости проводится в целях:

- определения успешности формирования планируемых результатов обучения, предусмотренных РПУП,
- определения уровня сформированности у учащихся отдельных планируемых результатов;
- коррекции образовательного процесса в случае затруднений учащихся в освоении планируемых результатов, организации индивидуальной работы с учащимися;
- обучения учащихся самооценке на основе критериев оценивания;
- информирования учащихся и их родителей (законных представителей) о ходе освоения учащимися планируемых результатов.

Тематический контроль успеваемости учащихся проводится в целях:

- определения уровня достижения учащимися планируемых результатов по теме/разделу и включает проверку сформированности нескольких/всех видов планируемых результатов, определяемых РПУП;
- своевременной корректировки РПУП и образовательного процесса;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения планируемых результатах по теме/ разделу.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется с использованием ресурсов ГИС ЭО в соответствии с требованиями и административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальном образовательном учреждении, ведение электронного дневника журнала успеваемости». Правила и порядок работы с электронным журналом представлены в п.2.5 к настоящему положению.

2.5. Для организации текущего контроля успеваемости учащихся с использованием ресурсов ГИС ЭО используются следующие правила ведения разделов электронного журнала, демонстрирующие нормы педагогической деятельности в соответствии с Основными образовательными программами по уровням образования:

Раздел Электронного журнала	Правила ведения раздела ЭЖ в рамках текущего контроля успеваемости
Тема урока	<p>Заполняется в соответствии с КТП, внесенного в ГИС ЭО, в день или за день до проведения урока.</p> <p>Учитель вправе изменить последовательность изучения тем.</p> <p>В случае приостановки образовательного процесса из-за санитарно-эпидемиологической ситуации без увеличения продолжительности учебного года проводится корректировка КТП:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учитель выделяет темы РПУП по не пройденной части КТП, которые должны быть реализованы в обязательном порядке. <p>Данные темы урока вписываются в «Другие задания» задания в темах, которые будут проходить в дальнейшем.</p>
Домашнее задание к текущему уроку	<p>1.Тема.</p> <p>1.1.Тема домашнего задания вносится в день проведения урока, не позднее 2 часов после завершения уроков у учащихся определенной смены.</p> <p>1.2.Домашнее задание записывается с указанием вида деятельности учащихся в понятной для учащихся формулировке, если он не определен в упражнении.</p> <p>1.3.Для учащихся, которые не присутствовали на уроке, в случае необходимости прикрепляется инструкция по выполнению домашнего задания в подробностях для учеников или отдельным файлом. Инструкция должна обеспечивать возможность самостоятельного выполнения учащимся домашнего задания.</p> <p>2.Вес отметки.</p> <p>2.1. Вес отметки за домашнее задание (в случае выставления отметок) назначается учителем в зависимости от сложности вида деятельности. Вес отметок по видам деятельности в разрезе предметов представлен в приложении к настоящему положению.</p> <p>2.2.Учитель организует проверку домашнего задания на уроке или после уроков с фиксацией правильности выполнения задания, возможны другие отсроченные формы проверки домашних заданий, в том числе с выставлением отметки в тетради или в журнале у всех или отдельных учащихся.</p> <p>2.3. По домашним заданиям, требующим большого времени для проверки, отметка представляется ученикам не позднее следующего урока.</p> <p>2.4.В случае отсутствия домашнего задания у учащегося учитель выставляет точку*, которая при предъявлении домашнего задания удаляется или на ее месте ставится отметка. Срок представления учащимся домашнего задания определяется по согласованию с учителем, но не более одной недели.</p> <p>*Точка выставляется учащемуся, не выполнившему домашнее задание, контрольные процедуры, обязательные для выполнения. Точка не является отметкой, она указывает на наличие задолженности. При выставлении точки</p>

	<p>учителю – предметнику необходимо указать срок ликвидации задолженности. При выставлении отметки на месте точки отметка не снижается.</p> <p>Отметка на месте точки выставляется в течение 7 дней, исключая дни, когда учащийся отсутствует по уважительной причине. По истечении 7 дней, если учащийся не выполнил работу, на месте точки выставляется отметка «2», которая свидетельствует о неосвоении определенного планируемого результата. На месте всех точек за три дня до завершения учебного периода (четверти, полугодия года) должны быть выставлены отметки.</p> <p>У учащегося, который не смог воспользоваться возможностью исправить задолженность в течение 7 дней по уважительной причине, за 3 дня до завершения учебного периода (четверти, полугодия года) все точки аннулируются.</p>
<p>Другие задания</p>	<p style="text-align: center;">1.Тема заданий.</p> <p>1.1 Темы заданий вносятся в день проведения урока с указанием вида деятельности учащегося, направленного на формирование или проверку достижения планируемых результатов.</p> <p>1.2. При проектировании заданий учитель работает с РПУП и формулирует задания через вид деятельности учащихся, обеспечивающий формирование предметных, метапредметных и личностных образовательных результатов, на содержание урока. Тема задания формулируется в форме отглагольного существительного. В качестве методического ресурса для формирования заданий используются демоверсии ВПР, ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>1.3. Должно быть отражено не менее двух основных учебных заданий урока, за исключением уроков тематического контроля успеваемости учащихся.</p> <p>1.4. При выносе учебного задания на проверку достижения планируемого результата в скобках после задания ставится (К) или текст задания начинается со слов «проверка».</p> <p style="text-align: center;">2.Вес отметки.</p> <p>2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся 2-11 классов осуществляется по пятибалльной системе.</p> <p>2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов и 2-х классов (первого полугодия) осуществляется без фиксации отметок по пятибалльной системе. В данный период учитель обучает учащихся критериальному оцениванию, самооценке результатов работы по критериям. Учитель применяет только положительную оценку, в том числе и при наличии ошибок учащихся, формирует понимание учащимися важности умения находить ошибки и их причины (положительная оценка умения находить ошибки), умения их исправлять. Данные позиции реализуются и при переходе к отметочному обучению. Отметка является количественной фиксацией освоения планируемых результатов и осуществляется на критериальной основе на основе предварительного обсуждения с учащимися выставления отметок на основе критериев. Основой для обсуждения являются требования к уровням освоения планируемых результатов, прописанные в разделе «Система оценки достижения планируемых результатов» Основной образовательной программы соответствующего уровня.</p> <p>(В разделе «Система оценки достижения планируемых результатов» прописано как осуществляется перевод в баллы (отметки). Например, при выставлении отметок за выполнение 1 задания. Оценка выполнения проводится на основе критериев оценивания. Например, их 3. Отметка выставляется при переводе в % выполнения по критериям.</p> <p>Если ученик по всем критериям оценивания показал умение действовать самостоятельно, то «5». Отметка «5» выставляется и при наличии двух неточностей или помарок, которые в целом не повлияли на результат. Если</p>

количество неточностей, помарок, ошибок более и они влияют на результат, то ставится отметка «4» или «4» ставится, если ученик по 2 из 3 критериев показал полное владение (2 из 3 это 66%). Отметка «3» выставляется, если ученик не показал владение одним из критериев и по другим допустил неточности, ошибки. Отметка «2» ставится, если ученик показывает полное невладение 2 из 3 критериев (33% выполнения).

2.3. Вес отметки за выполнение учебных заданий определяется видом текущего контроля успеваемости: тематического и формирующего, и определяется прочностью знаний и умений учащихся.

2.4. В ходе формирующего контроля вес отметки зависит от вида деятельности и представлен в приложении к настоящему положению в разрезе предметов. Вес отметки при формирующем контроле успеваемости не превышает 20 и зависит от уровня достижения предметного результата: уровень «знание/понимание» -15, применение в типовых задачах – 15, функциональный уровень владения – 20.

2.5. Выставление текущих отметок при формирующем оценивании осуществляется по предъявлению учащимися, за исключением работ, проверяющих сформированность конкретных умений, обозначенных в «Других заданиях» буквой (К) или начинающихся со слова «проверка».

На выполнение таких учебных заданий на уроке должно отводиться не более 15 минут.

2.6. Тематический контроль успеваемости определяется графиком оценочных процедур, утверждаемых приказом директора. Различение видов тематического контроля определяется учителем, продолжительность контрольной и проверочной работы не менее 30 минут.

Количество проверочных и контрольных работ не может превышать 10% от общего объема РПУП, контрольные и проверочные работы проводятся в соответствии с графиком оценочных процедур.

Вес отметки при тематическом контроле успеваемости определяются отсроченностью работы, которая позволяет оценить прочность освоения планируемых результатов и составляет 30.

2.7. Учащимся предоставляется возможность исправления текущих отметок, полученных по результатам выполнения учащимися заданий с литерой (К) или начинающихся со слов «проверка». Отметка может быть исправлена 1 раз в срок устанавливаемый учителем. Новая отметка выставляется вместо ранее полученной.

2.8. Отметки за тематический контроль не исправляются за исключением отметки «2» или отсутствия учащегося на уроке. Контрольная работа исправляется учащимся в срок до 2-х недель или более по уважительной причине (болезнь) после проведения оценочной процедуры, в день, назначаемый учителем. По результатам пересдачи выставляется большая отметка. У учащихся, отсутствовавших на контрольной работе, отметка выставляется рядом с символом, свидетельствующим об отсутствии.

Если необходимо сохранить информацию о пересдаче оценочной процедуры, то вводится дополнительный столбец, в котором с весом «0» ставится более низкая отметка. У учащихся, отсутствовавших на контрольной работе, отметка выставляется рядом с символом, обозначающим факт отсутствия.

2.9. В ходе текущего контроля обеспечивается накопляемость отметок. Минимальное число отметок по текущему контролю успеваемости в ходе учебного периода зависит от количества часов изучения предмета в неделю:

2-9 классы (отметок в четверти)		10-11 классы (отметок в полугодии)	
1 час в неделю	не менее 3	1 час в неделю	не менее 6
2 часа в неделю	не менее 5	2 часа в неделю	не менее 10
3 часа в неделю	не менее 7	3 часа в неделю	не менее 12
4 и более часа в неделю	не менее 9	4 более часа в неделю	не менее 14

	<p>2.11. Частота выставления отметок должна быть не менее 1 отметки за 2-3 урока в 2-9 классах и не менее 1 отметки за 3-4 урока в 10-11 классах. Запрещается выставлять подряд более трех отметок «2».</p> <p>2.12. После выставления неудовлетворительного результата формирующего контроля успеваемости учитель может организовать проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализировать содержание образовательной деятельности учащегося на уроке (использование специального дидактического материала), ввести иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.</p> <p>2.13. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.</p> <p>2.14. В случае длительного отсутствия учащегося выставление отметок по пропущенным темам проводится после индивидуальной работы с учащимся по освоению тем. Отметка выставляется в день прохождения темы рядом с символом отсутствия только по заданиям отмеченным (К) или начинающихся со слова «проверка».</p> <p style="text-align: center;">3. Тип задания.</p> <p>3.1. Тип задания соответствует учебному заданию и выбирается из перечня ГИС ЭО. Тип задания может отражать метапредметный характер вида деятельности при его наличии. В приложении представлены типы заданий по предметным областям с критериями оценивания.</p>
<p>Протоколы контрольных работ. Аналитические данные МСОКО.</p>	<p>При разработке и анализе контрольной работы учитель использует ресурсы ГИС ЭО.</p> <p>Тематический контроль успеваемости учащихся проводится в целях определения уровня достижения учащимися планируемых результатов по теме/разделу и включает проверку сформированности нескольких/всех видов планируемых результатов, определяемых РПУП.</p> <p>Учитель разрабатывает КИМ для проверочных и контрольных работ в соответствии с требованиями Основной образовательной программы соответствующего уровня, разрабатывает обобщённый план контрольной работы перед изучением раздела/темы.</p> <p>Количество протоколов контрольных работ, оформленных учителем с использованием ресурса ГИС ЭО, определяется графиком оценочных процедур, по предметам с большим количеством оценочных процедур, количество протоколов должно быть не менее трех.</p> <p><i>Входные/стартовые диагностические контрольные работы имеют вес «0».</i></p> <p>Данный вес контрольной работы определяется диагностической направленностью контроля с целью выявления и организации корректировочной работы с учащимися в начале учебного года. <i>Полугодовые / промежуточные и итоговая контрольные работы имеют вес «30».</i></p> <p>Для анализа контрольной работы используется ресурс «Протокол контрольной работы».</p> <p>Учитель оформляет протокол контрольной работы после ее проверки.</p> <p>Проверка контрольных работ осуществляется в соответствии с требованиями протокола по каждому заданию в соответствии с критериями. Данные по выполнению заданий заносятся в «Протокол контрольной работы» не позднее 5 календарных дней со дня проведения работы, если контрольная работа предполагала написание сочинения - не позднее 7-ти дней.</p> <p>Учитель работает с аналитическими данными МСОКО по контрольной работе и выделяет умения учащихся, которые сформированы на низком уровне (менее 50% освоения учащимися), но принципиально важны для дальнейшего успешного обучения, и планирует работу по их формированию в следующий учебный период; выделяет учащихся, демонстрирующих неосвоение или критически низкий уровень освоения планируемых результатов (учащиеся с рисками учебной неуспешности). В отношении</p>

данных учащихся учитель проводит работу по коррекции выявленных недостатков в освоении предмета.
 Работа по коррекции предметных умений, сформированных на низком уровне, реализуется через включение в уроки учебных заданий на отработку ошибок учащихся до тех пор, пока учащиеся не покажут допустимый уровень освоения планируемого результата в ходе формирующего или тематического контроля.
 В целях обеспечения индивидуального образовательного прогресса учащихся с рисками учебной неуспешности по предмету учитель работает с ними индивидуально и готовит индивидуальные учебные задания для данных учащихся на урок, с помощью которых ученики смогут достичь необходимого уровня образовательных результатов.

2.6 Текущий контроль успеваемости обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе, осуществляется по пятибалльной системе оценивания. При проведении контрольных работ используются адаптированные контрольно-измерительные материалы и создаются специальные условия, прописанные в адаптированной основной общеобразовательной программе.

2.7. Текущий контроль успеваемости для обучающихся, освобожденных от практических занятий по физической культуре по состоянию здоровья осуществляется по выполнению заданий по теоретическому материалу.

2.8. Ведение ГИС ЭО при реализации РПУП с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения регламентируется соответствующим положением.

2.9. При изучении курсов по выбору, элективных курсов, допускается применение зачётной («зачёт», «незачёт») системы оценивания как оценки освоения содержания учебных курсов. Зачет выставляется при выполнении заданий не менее чем на 50 %. Решение о допуске к использованию зачетной системы оценивания утверждается в рамках утверждения Учебного плана на учебный год.

2.10. Текущий контроль успеваемости учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, проводится с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

2.11. Содержание и сроки текущего контроля успеваемости учащихся *представлены в Приложении №1.*

2.12. Для получения информации об уровнях подготовки учащихся контрольно-измерительные материалы содержат задания разного уровня сложности (базового (в обязательном порядке) и повышенного).

2.13. С учётом уровневого подхода оценка предметных и метапредметных результатов, учащихся при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации производится на базовом и повышенном уровне.

Базовый уровень демонстрирует достижение планируемых результатов, отнесенных к блоку «Выпускник научится».

Повышенный уровень демонстрирует достижение планируемых результатов, отнесенных к блоку «Выпускник получит возможность научиться».

Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения и усвоения последующего материала.

Оценка образовательных результатов производится по следующей шкале:

Уровень	Оптимальный	Допустимый	Критический
%	100%-70%	69%-50%	49% и ниже

Перевод в отметку

%	100%-90%	89%-70%	69%-50%	49% и ниже
отметка	5	4	3	2

2.14. Порядок, формы и периодичность текущего контроля успеваемости учащихся.

Порядок текущего контроля успеваемости учащихся соответствует программе формирования УУД, программам учебных курсов и РПУП, отражающим планируемые результаты обучения, перечень способов и видов деятельности учащихся, формы текущего контроля успеваемости учащихся, сроки и количество часов на его осуществление. Устанавливаются инвариантные и вариативные формы и периодичность текущего контроля успеваемости. Вариативные формы и периодичность их использования представлены в таблице №1. Определение вариативных форм осуществляется учителем и не должно противоречить основным принципам и требованиям данного Положения.

Таблица №1.

Формы	Периодичность
Устные ответы, письменные задания, в том числе при проверке домашнего задания	На каждом уроке по мере необходимости
Обучающая самостоятельная работа (носит тренировочный характер, отметка выставляется с согласия ученика)	Проводится по мере необходимости при изучении тем раздела
Самостоятельная работа (проверочная)	Согласно РПУП
Практическая работа, лабораторная работа	Согласно РПУП
Контрольная работа	Проводится после завершения изучения темы, раздела в соответствии с РПУП
Диагностическая работа	Проводится для определения уровня готовности к итоговым оценочным процедурам за определенный период, в том числе государственной итоговой аттестации по отдельным предметам, а также уровня сформированности метапредметных результатов
Групповые и индивидуальные проекты (оценка сформированности отдельных метапредметных результатов)	В течение учебного года на уроках и во внеурочное время по мере готовности проектов
Диагностика личностных результатов - ограниченная оценка сформированности отдельных личностных качеств в целях повышения учебной мотивации, интереса к изучаемому материалу, определения приоритетных задач и направлений личностного развития учащегося	Осуществляется учителями-предметниками в ходе наблюдений за образовательной деятельностью, классными руководителями в ходе наблюдений за участием учащихся в жизни классного и школьного коллективов

Инвариантные формы - это диагностические работы, проводимые с учетом учебных периодов, перечня учебных предметов, в соответствии с графиком, утвержденным директором. График не позднее чем через 2 недели после начала учебного года и/или начала полугодия размещается на сайте МАОУ «СОШ №22» г.Сыктывкара на главной странице подраздела «Сведения об образовательной организации», раздела «Образование» в виде электронного документа на соответствующий уровень образования.

При организации проектной деятельности учащихся предполагается наличие следующих уровней: в 1-2 классах – обучение азам и вовлечение в проектную деятельность; в 3-4 классах – участие каждого ученика в разработке и защите группового проекта (время работы над проектом, включая защиту – не более 3 месяцев); в 5-7 классах - участие каждого ученика в разработке и защите группового или индивидуального проекта (время работы над проектом, включая защиту – не более 1 года); 8-9 классы - участие каждого ученика в разработке и защите индивидуального проекта (время работы над проектом, включая защиту – не более 1 года).

2.15. Способы фиксации результатов текущего контроля успеваемости учащихся.

Оценивание успеваемости учащихся первых классов в течение учебного года и вторых классов в течение первого учебного полугодия осуществляется без фиксации их достижений (безотметочно) в классных журналах (электронных).

Отметки, полученные учащимися в ходе текущего контроля успеваемости, выставляются учителем в классный журнал (электронный) и в дневник ученика. Отметка за письменную работу выставляется также и в тетради ученика после выполненной работы.

Результатом освоения предмета для учащихся 2-4 классов: основы религиозных культур и светской этики, литература РК (литературные произведения писателей РК на русском языке), государственный (коми) язык, краеведение; для учащихся 8-х классов: ОПИД (основы проектной и исследовательской деятельности) является зачетная система (зачет/незачет).

2.16. Текущий контроль результатов учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих учебных организациях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/ полугодовых отметок.

2.17. Проведение текущего контроля сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается.

III. Четвертная (полугодовая), годовая (итоговая) аттестация

3.1. Четвертная (полугодовая) аттестация – это выставление отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие.

3.2. Порядок четвертной (полугодовой) аттестации:

- во -вторых классах – в конце III и IV четвертей и за учебный год;
- в 3-9-х классах – в конце каждой четверти и за учебный год;
- в 10-11 классах – в конце каждого полугодия и за учебный год.

- за *полугодие*:

в 4-х классах при изучении предметов (родной язык (русский), литературное чтение на родном (русском) языке) 0,5 часа в неделю отметки по предметам выставляются за полугодие;

в 5-9 классах при изучении предметов 1 час в неделю отметки по предметам обществознание, биология, музыка, практикум по математике, черчению, технология (8, 9 класс), литературе РК (литературные произведения писателей РК на русском языке), в мире истории (Традиционная культура народов коми), цифровая грамотность, финансовая грамотность;

- за *каждую четверть*: информатика, география, изобразительное искусство, родной (русский) язык, родная (русская) литература, государственный (коми) язык, ОБЖ.

– отметки учащихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости в соответствии с правилами математического округления;

– отметки за четверть/полугодие выставляются учителем за 3 (три) дня до начала каникул или начала государственной итоговой аттестации в классный журнал (электронный); классным руководителем не позднее, чем за 1 (один) день до конца четверти (полугодия) в дневник учащегося;

- обучающимся по индивидуальному учебному плану, текущие отметки выставляются по результатам выполненных самостоятельных, диагностических и контрольных работ согласно РПУП; отметка за четверть/полугодие выставляется как среднее арифметическое текущих отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.3. Итоговые отметки по предмету за четверть и год (за исключение 9 и 11 классов) выставляются на основании средней отметки, выставляемой ГИС ЭО, с учетом правил математического округления: наличие в средней отметке 0,5 и более – это прибавление 1 к целой части отметки, до 0,49 – отметка за период равна целой части средней отметки.

3.4. Неаттестация может быть выставлена по предмету в случае отсутствия у учащегося в конце учебного периода (четверти, полугодия) необходимого количества отметок за текущий контроль или в случае пропуска обучающимся более 50% учебного времени при отсутствии уважительных причин.

3.5. Неаттестация должна быть ликвидирована учеником в сроки, устанавливаемые

учителем совместно с учеником. Для ликвидации неаттестации определяется график сдачи необходимых работ за период, который доводится до учащегося и родителей (законных представителей).

3.6. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум предметам по выбору определяется как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.7. Итоговые отметки за 9 класс по другим предметам выставляются на основании годовой отметки.

3.8. Итоговые отметки за 11 класс по предметам определяется как среднее арифметическое полугодовых отметок и годовой за 10 и 11 класс по правилам математического округления.

IV. Форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся

4.1. Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью установления соответствия фактического уровня образовательных результатов учащихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта за определенный период времени для осуществления коррекции образовательного процесса и обеспечения эффективности управления качеством образования.

4.2. Задачи промежуточной аттестации учащихся:

- установление фактического уровня сформированности образовательных результатов учащихся на определенный момент времени, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- отслеживание динамики формирования образовательных результатов на уровне учащегося, класса, параллели классов, школы в целом;
- принятие эффективных управленческих решений, а в конечном итоге – повышение качества образования.

4.3. Сроки промежуточной аттестации учащихся определяются календарным учебным графиком, который утверждается приказом директора на текущий учебный год.

4.4. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся.

4.4.1. В обязательном порядке промежуточную аттестацию проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования (со 2 по 4 классы), основного общего образования (с 5 по 9 классы), среднего общего образования (с 10 по 11 классы); а также учащиеся, осваивающие основные образовательные программы НОО, ООО, СОО образования по индивидуальным учебным планам.

4.4.2. Промежуточную аттестацию по заявлению родителей (законных представителей) проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и в форме самообразования (далее – экстерны).

4.4.3. Формы промежуточной аттестации учащихся определяются календарным учебным графиком, который утверждается приказом директора на текущий учебный год.

4.5. В рамках промежуточной аттестации учащихся проводится оценка предметных и метапредметных результатов:

4.5.1. Оценка предметных результатов осуществляется по всем предметам учебного плана в форме контрольной (диагностической, комплексной) работы, проверочной работы в формате ВПР, зачета, защиты проектной/творческой работы и/или других формах, предусмотренных ООП.

В 9,11 классах с целью выявления уровня подготовки учащихся к ГИА в течение учебного года проводятся контрольно-диагностические работы, результаты которых могут считаться результатами промежуточной аттестации только в случае положительной отметки.

В 4-8,11 классах с целью своевременной диагностики уровня достижения учащимися образовательных результатов проводятся Всероссийские проверочные работы, результаты которых могут считаться результатами промежуточной аттестации только в случае положительной отметки.

Промежуточная аттестация по предметам «ОРКСЭ», «Основы проектной и исследовательской деятельности» проводится в форме защиты проектов, в качестве фиксации результатов используется шкала в виде: «зачет», «незачет».

4.5.2. Оценка метапредметных результатов учащихся по ФГОС осуществляется по итогам комплексных работ на межпредметной основе, направленных на установление уровня сформированности отдельных групп УУД, и/или в ходе защиты групповых и индивидуальных проектов.

4.5.3. Оценка личностных результатов в рамках промежуточной аттестации осуществляется неперсонифицированно один раз в год в ходе проведения психолого-педагогических исследований.

4.6. Участниками промежуточной аттестации учащихся являются педагогические работники – учителя соответствующих предметов или курсов, классные руководители, педагог-психолог, члены администрации (заместители директора, директор), общественные наблюдатели в период проведения ВПР, а также учащиеся в части самооценки результатов промежуточной аттестации.

4.7. Способы фиксации результатов промежуточной аттестации учащихся.

Предметные результаты подлежат персонифицированной количественной оценке.

Оценка предметных результатов по итогам промежуточной аттестации, выставляемая учащимся в виде отметки, фиксируется в тетрадях/работах, в электронном журнале и в дневниках учащихся. В графе «Задание» указывается промежуточная аттестация.

Метапредметные и личностные результаты подлежат неперсонифицированной качественной оценке, по мере необходимости фиксируются в характеристике.

Отметка за промежуточную аттестацию не влияет на четвертную (полугодовую) аттестацию, однако успешное прохождение промежуточной аттестации является обязательным условием перевода учащегося в следующий класс (2-8, 10 классы) и принятия решения о допуске учащегося к государственной итоговой аттестации (9, 11 классы).

4.8. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

4.8.1. Промежуточная аттестация учащихся в школе проводится один раз в год:

– в соответствии с графиком, утвержденным директором школы, за 10 дней до ее проведения;

– по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом директора, с соблюдением режима конфиденциальности;

4.8.2. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят промежуточную аттестацию совместно с классом либо по отдельному расписанию, утвержденному директором школы. Форма проведения промежуточной аттестации для всех обучающихся по индивидуальному учебному плану может быть изменена по письменному заявлению родителей (законных представителей) не менее чем за 10 дней до ее проведения.

4.8.3. Учащиеся, находящиеся на длительном лечении в период проведения промежуточной аттестации, могут:

– быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

– пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;

4.8.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

В следующий класс могут быть переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам (кроме учащихся 4,9 классов).

4.8.5. Учащимся создаются условия для ликвидации академической задолженности, и обеспечивается контроль за своевременностью ее ликвидации, а именно: устанавливается

количество часов дополнительных учебных занятий с учащимся по тем учебным предметам, по которым он имеет академическую задолженность, составляется расписание индивидуальных занятий с учащимся, назначаются учителя по предмету для проведения индивидуальных занятий с учащимся, осуществляется административный контроль за ходом работы по ликвидации академической задолженности.

Учащиеся 2-3, 5-8, 10 классов, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз. Первый раз – в течение двух недель после возникновения задолженности. В случае получения неудовлетворительного результата – во второй раз – не позже, чем через год с момента образования академической задолженности.

Учащиеся 4, 9 и 11 классов, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз. Первый раз – в течение двух недель после возникновения задолженности. В случае получения неудовлетворительного результата – во второй раз – не позже 3 недели мая.

Сроки промежуточной аттестации определяются заместителем директора по УР и учителем в присутствии ученика с обязательным уведомлением его родителей (законных представителей). Во временной период, установленный для ликвидации академической задолженности, не включается время болезни ученика.

Для проведения промежуточной аттестации учащегося (учащихся) по учебному предмету во второй раз создается комиссия в количестве 3-х человек: председателя – заместителя директора по УР, членов комиссии: учителей соответствующего предмета, один из которых – учитель, закрепленный за учащимся.

4.8.6. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать учащемуся условия для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение календарного года.

4.8.7. В случае если учащийся, либо родители (законные представители) не удовлетворены результатами промежуточной аттестации и готовы их оспорить, они имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

V. Итоговая оценка освоения учащимися основной образовательной программы начального общего образования

5.1. При итоговой оценке качества освоения основной образовательной программы начального общего образования в рамках контроля успеваемости в процессе освоения содержания отдельных учебных предметов учитывается готовность к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач на основе:

- системы знаний и представлений о природе, обществе, человеке, технологии;
- обобщенных способов деятельности, умений в учебно-познавательной и практической деятельности;
- коммуникативных и информационных умений;
- системы знаний об основах здорового и безопасного образа жизни.

5.2. Предметом итоговой оценки освоения учащимися основной образовательной программы начального общего образования является достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, необходимых для продолжения образования.

5.3. В итоговой оценке выделяются следующие составляющие:

- результаты промежуточной аттестации учащихся, результаты текущего контроля, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений, продвижение в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования;

– результаты итоговой комплексной работы на межпредметной основе, характеризующие уровень освоения учащимися основных формируемых способов действий в отношении к опорной системе знаний, необходимых для получения общего образования следующего уровня.

5.4. Результаты итоговой оценки освоения ООП НОО фиксируются учителями начальных классов – классными руководителями в индивидуальном оценочном листе учащегося и вносятся в Портфолио (Приложение № 1 к Положению).

5.5. На основании итоговой оценки делаются следующие выводы о достижении обучающимся планируемых результатов ООП НОО:

1. Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.

2. Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне образования, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.

3. Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне образования.

5.6. Педагогический совет на основе выводов, сделанных по каждому выпускнику, рассматривает вопрос об успешном освоении данным учащимся ООП НОО и переводе его на следующий уровень общего образования. В случае, если полученные учащимся итоговые оценки, не позволяют сделать однозначного вывода о достижении планируемых результатов, решение о переводе на следующий уровень общего образования принимается Педагогическим советом с учётом динамики образовательных достижений учащегося и контекстной информации об условиях и особенностях его обучения в рамках регламентированных процедур, устанавливаемых на федеральном уровне.

5.7. Решение о переводе учащегося на следующий уровень общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики учащегося, в которой:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества выпускника;
- определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учётом, как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка;
- даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующем уровне обучения.

5.8. Перевод учащихся четвертых классов оформляется протоколом Педагогического совета, на основании которого издается приказ по школе.

5.9. Результаты итоговой оценки могут являться основанием для формирования плана внутришкольного мониторинга, ВСОКО и плана повышения квалификации педагогов на следующий учебный год.

5.10. К результатам индивидуальных достижений учащихся, не подлежащим итоговой оценке качества освоения основной образовательной программы начального общего образования, относятся:

- ценностные ориентации учащегося;
- индивидуальные личностные характеристики, в том числе патриотизм, толерантность, гуманизм и др. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов учебной деятельности учащихся может осуществляться в ходе различных мониторинговых исследований.

VI. Порядок и основания перевода учащихся в следующий класс

6.1. Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в следующий класс (2-8, 10 классы) или о допуске к государственной итоговой аттестации (9 и 11 классы)

на основании удовлетворительного или выше удовлетворительного прохождения учащимся промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана.

6.2. Педагогический совет на основании информации классных руководителей 1 классов принимает решение о переводе учащихся в следующий класс.

6.3. Учащиеся 2–3, 5–8, 10 классов, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.4. Учащиеся 4 классов, освоившие в полном объеме основную образовательную программу НОО и имеющие положительные результаты промежуточной аттестации переводятся по решению педагогического совета на следующий уровень образования, в 5 класс.

6.5. Учащиеся 4 классов, не ликвидировавшие академической задолженности до начала нового учебного года, не допускаются к обучению на уровне основного общего образования.

6.6. Учащиеся 9,11 классов, не ликвидировавшие академической задолженности до проведения педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации, не допускаются к ГИА.

6.7. Учащиеся 4,9 классов по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

VII. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора школы.

7.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда школы.

7.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога школы.

7.6. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется школьным методическим объединением учителей-предметников;
- предметная комиссия утверждается приказом директора школы.

7.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению

промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией школы в установленном законодательством РФ порядке.

7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 4.8.5. настоящего Положения.

7.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школе в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

VIII. Права и ответственность участников образовательных отношений

Права и обязанности учащихся при текущем контроле успеваемости:

- 8.1. Обучающийся имеет право публичное или индивидуальное обоснование отметки, выставленной учителем.
- 8.2. Обучающийся имеет право на ознакомление с критериями оценивания и выставления отметок в ходе выполнения учебных заданий.
- 8.3. Учащийся имеет право на предъявление отметки для фиксации ее в электронном журнале в ходе формирующего оценивания, за исключением заданий, выносимых на проверку.
- 8.4. Учащийся имеет право на получение индивидуальной помощи от учителя в случае возникновения затруднений в освоении тем предмета.
- 8.5. Учащийся имеет право на исправление текущих отметок, полученных по результатам выполнения учащимися заданий с литерой (К) или начинающихся со слов «проверка» в ходе формирующего контроля успеваемости один раз в срок, устанавливаемый учителем.
- 8.6. Учащийся имеет право на исправление неудовлетворительных отметок тематических проверочных и контрольных работ в срок до 2-х недель или более по уважительной причине (болезнь) после проведения оценочной процедуры, в день, назначаемый учителем.
- 8.7. Учащийся имеет право пропускать контрольную или проверочную работу по уважительной причине и сдать их в сроки, установленные учителем. Отсутствием по уважительной причине является отсутствие, подтвержденное:
 - медицинской справкой,
 - справкой из военкомата,
 - участие в предметных олимпиадах,
 - запиской от родителей,
 - иных случаях, при наличии приказа директора.

Отсутствием по уважительной причине является пропуск учащимся 1 (одного) учебного

дня в связи с участием на муниципальном, региональном и заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников и 1 (одного) учебного дня для подготовки к данному этапу олимпиады.

Все остальные причины отсутствия учащегося в школе являются неуважительными.

8.9. Учащийся должен в случае отсутствия во время проведения текущего контроля успеваемости по неуважительной причине выполнить работу текущего контроля, если учитель сочтет написание данных работ необходимыми. Данные работы должны быть написаны в течение двух недель после выхода обучающегося.

Права и обязанности родителей (законных представителей) при текущем контроле успеваемости:

8.10. Родители (законные представители) имеют право на внесение обоснованных предложений по улучшению качества текущего контроля успеваемости учащихся.

8.11. Родители (законные представители) имеют право на обоснование отметок выставленных учителем их детям.

8.12. Родители (законные представители) имеют право на обсуждение с учителем содержания помощи детям по устранению затруднений, возникающих в ходе изучения предмета/курса.

8.13. Родители (законные представители) обязаны интересоваться отметками, получаемыми их ребенком по предмету.

8.14. Родители (законные представители) обязаны создавать условия для выполнения детьми домашнего задания.

Права и обязанности педагогических работников:

Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями-предметниками, классными руководителями, администрацией школы.

8.15. Администрация несет ответственность и обеспечивает:

- контроль соблюдения требований Положения учителями;
- контроль нагрузки учащихся, связанной с планированием проведения контрольных, диагностических и комплексных работ;
- организацию проведения промежуточной аттестации;
- организацию мониторинга образовательных результатов учащихся на основе данных текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- оказание помощи в устранении затруднений в профессиональной деятельности учителей;
- организацию работы ШМО учителей-предметников над решением выявленных в ходе мониторинга профессиональных затруднений;
- контроль работы учителей по устранению выявленных проблем профессиональной деятельности;

8.16. Учитель, осуществляющий текущую и промежуточную аттестацию, несет ответственность и обеспечивает:

- разработку материалов для всех форм текущей аттестации учащихся;
 - разработку РПУП и контрольно-измерительных материалов в соответствии с требованиями настоящего Положения;
 - своевременное выставление отметок в классный журнал (электронный) и дневник учащегося;
 - проведение процедуры аттестации и оценку качества усвоения учащимися содержания рабочих программ учебных предметов, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям ФГОС, ФКГОС;
 - соблюдение морально-этических норм и обеспечение психологической безопасности и эмоционального состояния учащегося при проведении текущего контроля успеваемости;
- 8.17. Классный руководитель несет ответственность и обеспечивает:

–информирование родителей (законных представителей) через дневник, электронный журнал, родительские собрания, собеседования с родителями (законными представителями) по вопросам организации и результатов текущей и промежуточной аттестации учащихся класса;

–уведомление родителей (законных представителей) письменно под роспись с указанием даты ознакомления в случае неудовлетворительных результатов промежуточной и (или) итоговой аттестации учащегося.

–взаимодействие родителей (законных представителей), учащихся и учителей в случае затруднений в освоении предмета;

–координацию работы учителей с учащимися класса, их родителями (законными представителями) в период подготовки к промежуточной аттестации.

Приложение №1

Содержание и сроки текущего контроля успеваемости учащихся

Текущий контроль успеваемости как систематическое оценивание текущих образовательных результатов учащихся осуществляется в ходе реализации рабочих программ учебных предметов (РПУП), программ учебных курсов, программы формирования универсальных учебных действий (УУД) в рамках урочной и внеурочной деятельности в установленные сроки:

№	Вид работы	Сроки выставления отметок в ЭЖ
1.	Ответ на уроке	в день проведения
2.	Промежуточная аттестация	1-7 дней
3.	Стартовая диагностика	1-7 дней
4.	Входной контроль	1-7 дней
5.	Контрольная работа	1-7 дней
6.	Самостоятельная работа	1-3 дней
7.	Текстовое чтение	в день проведения
8.	Защита проекта	в день защиты
9.	Составление задач	1-3 дней
10.	Аппликация	в день проведения
11.	Конструирование из бумаги	в день проведения
12.	Работа с пластилином	в день проведения
13.	Тематическая работа	1-3 дней
14.	Диктант	1-3 дней
15.	Термины, понятия, даты	в день проведения
16.	Доказательство теоремы	в день проведения
17.	Сочинение	1-10 дней
18.	Изложение	1-10 дней
19.	Практическая работа	1-2 дней
20.	Тестирование	1-2 дней
21.	Проверочная работа	1-3 дней
22.	Словарный диктант	в день проведения
23.	Письменный ответ на вопрос	1 день
24.	Чтение стихотворения наизусть	в день проведения
25.	Иллюстрация к произведению	в день проведения

26.	Знание правил	в день проведения
27.	Отчет по экскурсии	в день проведения
28.	Творческий пересказ	в день проведения
29.	Чтение текста по готовому плану	в день проведения
30.	Работа с деформированным текстом	в день проведения
31.	Диалоговое слушание	в день проведения
32.	Письмо по памяти	1-2 дня
33.	Выборочный диктант	1-2 дня
34.	Решение уравнений	в день проведения
35.	Оценочная процедура	1-3 дня
36.	Тематический контроль	1-2 дня
37.	Работа с контурными картами	в день проведения
38.	Отработка навыков	в день проведения
39.	Биологический диктант	в день проведения
40.	Чистописание	в день проведения
41.	Творческое задание	1-2 дня
42.	Решение творческих задач	в день проведения
43.	Решение частично-поисковых задач	в день проведения
44.	Проверка сформированности вычислительного навыка	в день проведения
45.	Контрольное списывание	в день проведения
46.	Работа с источником информации	в день проведения
47.	Составление схем опор	в день проведения
48.	Комплексная контрольная работа	1-2 дня
49.	Работа над ошибками	в день проведения
50.	Списывание текста	в день проведения
51.	Формирование орфографического навыка	в день проведения
52.	Формирование вычислительного навыка	в день проведения
53.	Проверка сформированности орфографического навыка	1 день
54.	Работа по алгоритму	в день проведения
55.	Взаимный диктант	в день проведения
56.	Контрольный опрос	в день проведения
57.	Формирование каллиграфического навыка	в день проведения
58.	Химический диктант	в день проведения
59.	Чтение текста с остановками	в день проведения
60.	Составление плана	в день проведения
61.	Деление текста на смысловые части	в день проведения
62.	Конструирование обратных задач	в день проведения
63.	Формирование навыка осознанного чтения	в день проведения
64.	Диспут	в день проведения
65.	Мозаика	в день проведения
66.	Зачет	в день проведения
67.	Графическая работа	в день проведения
68.	Выразительное исполнение	в день проведения
69.	Анализ прослушанного произведения	в день проведения

70.	Решение задач	в день проведения
71.	Контрольный норматив	в день проведения
72.	Аналитическое чтение	в день проведения
73.	Графический диктант	в день проведения
74.	Конспект статьи	1-3 дня
75.	Знание текста	в день проведения
76.	Работа с орфограммами	в день проведения
77.	Индивидуальное задание	1-3 дня
78.	Математический диктант	1-2 дня
79.	Письменная домашняя работа	1-3 дня
80.	Реферат	1-3 дня
81.	Решение примеров	1-3 дня
82.	Устная работа	в день проведения
83.	Аудирование текстов	в день проведения
84.	Лексические упражнения	в день проведения
85.	Грамматические упражнения	в день проведения
86.	Диалогическая речь	в день проведения
87.	Ознакомительное чтение	в день проведения
88.	Работа с текстом	в день проведения
89.	Сообщение об изученном материале	в день проведения
90.	Лабораторная работа	1-3 дня
91.	Проект	в день защиты
92.	Знание карты	в день проведения
93.	Работа с документом	в день проведения
94.	Пластическое интонирование	в день проведения
95.	Изобразительная импровизация	в день проведения
96.	Рисование с натуры	в день проведения
97.	Нормы ГТО (участникам в сдаче норм ГТО)	в день проведения
98.	Упражнения на развитие двигательных качеств (работа на уроке)	в день проведения
99.	Игра (участие в соревнованиях за честь школы)	в день проведения

Вес отметок по типам заданий по предметам

- по предмету «физика»

Тип задания	Вес отметки в зависимости от уровня результатов		
	Знание/понимание	Применение в типовых ситуациях	Функциональность
ЗФ - Знание формул	15		20 (сложные случаи)
ВН - Проверка сформ. вычисл. навыка	15		
Т - Тестирование	15	15	
ТП - Термины, понятия	15		
СО - Составление схем-опор			20 (карта понятий)
О - Ответ на уроке	15	15	20
РА - Работа по алгоритму	15	15	
ЗС - Составление задач		15	20
ИЗ - Индивидуальное задание	15	15	20
РЗ - Решение задач		15	20
Л - Лабораторная работа		15	20
ОН - Отработка навыков	15	15	20
РТ - Работа с текстом	15	15	20
РНО - Работа над ошибками		15	
РЧ - Решение творческих задач			20+
ОВ - Письменный ответ на вопрос (объяснение явлений)		15	20
ЧР - Решение частично-поисковых зад			20
КЗ - Конструирование обратных задач	15	15	20
С - Самостоятельная работа	15	15	20
РИ - Работа с источниками информации			20
СП - Составление плана	15		

- начальные классы

№	Тип задания	Вес отметки в зависимости от уровня результатов		
		Знание/понимание	Применение в типовых ситуациях	Функциональность
1	Ответ на уроке	15	15	20
2	Контрольная работа			30

3	Самостоятельная работа	15	15	20
4	Решение проектных задач		20	
5	Диктант	15	15	30
6	Сочинение		20	
7	Изложение		20	
8	Практическая работа	15	15	20
9	Тестирование	15	15	20
10	Проверочная работа	15	15	20
11	Словарный диктант	15		
12	Письменный ответ на вопрос		15	20
13	Чтение стихотворения наизусть		15	
14	Математический диктант	15	15	
15	Индивидуальное задание	15	15	20
16	Выразительное исполнение			20
17	Иллюстрация к произведению			
18	Сообщение об изученном материале	15	15	20
19	Письменная домашняя работа	15	15	
20	Списывание текста		15	
21	Работа с текстом	15	15	20
22	Грамматическое упражнение	15	15	20
23	Промежуточная аттестация			30

- математика

№	Вид работ	Вес оценок
1	Аналитическое чтение	15
2	Графический диктант	10
3	Доказательство теорем	20
4	Зачёт	30
5	Знание правил	15
6	Знание формул	15
7	Индивидуальное задание	10
8	Контрольная работа	30
9	Математический диктант	20
10	Ответ на уроке	10
11	Отработка навыков	10
12	Письменная домашняя работа	10
13	Письменный ответ на уроке	10
14	Практическая работа	15
15	Проверочная работа	25
16	Проект	20
17	Реферат	15
18	Решение задач	15
19	Решение примеров	10
20	Самостоятельная работа	20
21	Словарный диктант	10
22	Сообщение об изученном материале	15
23	Творческое задание	25
24	Термины, понятия	15
25	Тестирование	20
26	Устная работа	10

- русский язык, коми язык и литература

№	Вид работ	Вес оценок
1	Ответ на уроке	10
2	Контрольная работа	30
3	Самостоятельная работа	15
4	Проект	20
5	Реферат	20
6	Диктант	30
7	Сочинение	20
8	Изложение	20
9	Практическая работа	15
10	Тестирование	15
11	Проверочная работа	15
12	Словарный диктант	15
13	Письменный ответ на вопрос (по литературе)	20
14	Чтение стихотворения наизусть	25
15	Сообщение об изученном материале	15
16	Конспект статьи	10
17	Знание текста	10
18	Письменная домашняя работа	10
19	Выразительное чтение текста	15
20	Анализ произведения	20
21	Иллюстрация к произведению	15
22	Знание правил	15
23	Грамматическое упражнение	15
24	Творческое задание	20

- иностранный язык

№	Вид работ	Вес оценок
1	Проверочная работа	20
2	Контрольная работа	30
3	Ответ на уроке	15
4	Словарный диктант	20
5	Устная работа	25
6	Аудирование текстов	20
7	Лексические упражнения	15
8	Грамматические упражнения	15
9	Диалогическая речь	25
10	Ознакомительное чтение	15
11	Работа с текстом	25
12	Сочинение	25
13	Знание правил	15
14	Работа с документами	15
15	Домашняя работа	10

- предметы естественнонаучной направленности

№	Вид работ	Вес оценок
1	Контрольная работа	30
2	Знание формул	20

3	Понятия, термины	20
4	Практическая работа	20
5	Другие виды деятельности по умолчанию	10

- история и обществознание

№	Вид работ	Вес оценок
1	Контрольная работа	30
2	Ответ на уроке	10
3	Проверочная работа	10
4	Самостоятельная работа	10
5	Проект	20
6	Сочинение	10
7	Практическая работа	10
8	Работа с документами	10
9	Письменная домашняя работа	10
10	Сообщение об изученном материале	10
11	Реферат	10

-предметы художественно-эстетического направления

№	Вид работ	Вес оценки
1.	Ответ на уроке	10
2.	Контрольная работа	30
3.	Диагностическая контрольная работа	30
4.	Самостоятельная работа	20
5.	Лабораторная работа	20
6.	Проект	20
7.	Тематическая работа	10
8.	Реферат	20
9.	Практическая работа	20
10.	Тестирование	20
11.	Проверочная работа	20
12.	Письменный ответ на вопрос	10
13.	Индивидуальное задание	10
14.	Конспект статьи	10
15.	Письменная домашняя работа	10
16.	Термины, понятия	10
17.	Выразительное исполнение	10
18.	Анализ прослушанного произведения	10
19.	Решение задач	20
20.	Иллюстрация к произведению	10
21.	Отработка навыков	10
22.	Сообщение об изученном материале	10
23.	Творческое задание	20
24.	Работа с текстом	10
25.	Пластическое интонирование	10
26.	Изобразительная импровизация	20
27.	Рисование с натуры	20

- физическая культура

№	Вид работ	Вес оценки
1	Отработка навыков (работа на уроке)	15
2	Зачёт (сдача нормативов на уроке)	30
3	Тестирование (теоретические тесты)	15
4	Контрольный норматив (промежуточная аттестация)	30
5	НГ - Нормы ГТО	25
6	Упражнения на развитие двигательных качеств (работа на уроке)	15
7	Игра (участие в соревнованиях за честь школы)	20
8	Индивидуальные задания (презентации по ФК)	10
9	Проект	25
10	Реферат	10

Перечень типов заданий ГИС ЭО:

АЧ - Аналитическое чтение

ВК - Входной контроль

ГД - Графический диктант

ДВ - Взаимный диктант

ДЗ - Письменная домашняя работа

З - Зачёт

ИЗ - Индивидуальное задание

ИМ - сообщ. об изученном материале

КС - Конспект статьи

ПЗ - Защита проекта

Р - Реферат

РИ - Работа с источниками информации

РНО - Работа над ошибками

С - Самостоятельная работа

СП - Составление плана

Ч - Сочинение

- Практическая работа

АП - Анализ прослушанного произведения

АПП - Аппликация

АТ - Аудирование текстов

АЧ - Аналитическое чтение

БД - Биологический диктант
ВД - Выборочный диктант
ВИ - Выразительное исполнение
ВК - Входной контроль
ВН - Проверка сформ. вычисл. навыка
ГД - Графический диктант
ГУ - Грамматическое упражнение
Д - Диктант
ДВ - Взаимный диктант
ДЗ - Письменная домашняя работа
ДК - Упр. на развитие двиг. качеств
ДКР - Диагностическая контрольная работа
ДП - Диспут
ДР - Диалогическая речь
ДС - Диалоговое слушание
ДТ - Доказательство теоремы
З - Зачёт
ЗК - Знание карты
ЗП - Знание правил
ЗС - Составление задач
ЗТ - Знание текста
ЗФ - Знание формул
И - Изложение
ИИ - Изобразительная импровизация
ИГ - Игра
ИЗ - Индивидуальное задание
ИМ - сообщ. об изученном материале
ИП - Иллюстрация к произведению
К - Контрольная работа
КБ - Конструирование из бумаги
КЗ - Конструирование обратных задач
Кк - Работа с контурными картами
КМ - Контрольный норматив
КН - Формирование каллигр. навыка
КО - Контрольный опрос (КОНОП)
КР - Комплексная контрольная работа
КС - Конспект статьи
Л - Лабораторная работа
ЛУ - Лексическое упражнение
МД - Математический диктант
МЗ - Мозаика
НГ - Нормы ГТО
О - Ответ на уроке
ОВ - Письменный ответ на вопрос
ОН - Отработка навыков

ОП - Оценочная процедура
ОФ - Формирование орф. навыка
ОЧ - Ознакомительное чтение
ОЭ - Отчет по экскурсии
П - Проект
ПЕ - Творческий пересказ
ПЗ - Защита проекта
ПИ - Пластическое интонирование
ПЛ - Работа с пластилином
ПП - Письмо по памяти
Пр - Проверочная работа
ПрА - Промежуточная аттестация
Р - Реферат
РА - Работа по алгоритму
РГ - Графическая работа
РД - Работа с документом
РЗ - Решение задач
РИ - Работа с источниками информации
РН - Рисование с натуры
РНО - Работа над ошибками
РО - Работа с орфограммами
РТ - Работа с текстом
РП - Решение примеров
РУ - Термины, понятия, даты
РУр - Решение уравнений
РЧ - Решение творческих задач
С - Самостоятельная работа
СД - Словарный диктант
СК - Контрольное списывание текста
СН - Чтение стихотворения наизусть
СО - Составление схем-опор
СП - Составление плана
СТ - Списывание текста
СтД - Стартовая диагностика
СЧ - Деление текста на смысл. части
Т - Тестирование
ТЕ - Работа с деформ. текст
ТЗ - Творческое задание
ТК - Тематический контроль
ТМ - Тематическая работа
ТП - Термины, понятия
ТЧ - Текстовое чтение
УР - Устная работа
ФН - Формирование вычисл. навыка
ФО - Проверка сформ. орф. навыка

ХД - Химический диктант

Ч - Сочинение

ЧЗ - Формирование навыка осозн. чт.

ЧО - Чтение текста с остановками

Чп - Чистописание

ЧР - Решение частично-поисковых зад

ЧТ - Чтение текста по готовому план